

“I certify that this is a true and correct copy of the original, which I have sighted.”



Signature Not Verified
Digitally signed by VARNASA ZACHARAKI
Date: 2023.05.12 18:13:32
EEST
Reason: SIGNED PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

33757

ΡΟΤΑΣ ΜΕΤΑΦΡΑΣΤΙΚΑ
LAWYER
2 MACHETON Str. PIRAEUS-P.O. 185 41
Tax number 037385370- Tax office: 6th of PIRAEUS
Reg.: 18705
Tel: 210 92 25 000
e-mail: info@intertranslations.com

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3140

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6706

Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
2. Την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Την υπ' αρ. 4503/01.09.2022 (ΑΔΑ: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, από 01.09.2022.
5. Την απόφαση Συγκλήτου (συνεδρίαση 4η/24.11.2022/3) περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία είχε αρχικά συγκροτηθεί με την απόφαση της 1ης/15.09.2022/4 συνεδρίασης της Συγκλήτου, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022.
6. Την υπό στοιχεία ΥΣ 325/05.04.2023 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και Προέδρου της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, στην οποία περιλαμβάνεται ο Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, και αναφέρεται η σύμφωνη γνώμη των μελών της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
7. Το γεγονός ότι, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Προοίμιο

Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ο.Π.Α. διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Η λειτουργία μεταπτυχιακών σπουδών στοχεύει στην κατάρτιση επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην έρευνα (βασική και εφαρμοσμένη), στην ανάπτυξη της οικονομίας, στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς και στη μετάδοση και την εφαρμογή των εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων, τις οποίες έχει ανάγκη η σημερινή κοινωνία της γνώσης και των πληροφοριών στα επιστημονικά πεδία που καλλιεργεί το Ίδρυμα.

Ο χαρακτήρας των μεταπτυχιακών προγραμμάτων, που οδηγούν στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Ο.Π.Α. διαμορφώνεται με βάση τις παρακάτω αρχές:

- α) Την παροχή γνώσεων υψηλής στάθμης στα γνωστικά πεδία των αντίστοιχων προγραμμάτων.
- β) Τη συνεχή προσαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και των μεθόδων διδασκαλίας στις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.
- γ) Τη δυνατότητα των φοιτητών να αποκτούν διεπιστημονικό υπόβαθρο, που να τους επιτρέπει ευελιξία και γρήγορη προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες συνθήκες της αγοράς εργασίας.
- δ) Την απόκτηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων, καθώς και γνώσεων σχετικά με το επιχειρηματικό γίνεσθαι στην Ελλάδα και διεθνώς.
- ε) Τη μεγαλύτερη δυνατή εξοικείωση των φοιτητών με τη σύγχρονη ερευνητική μεθοδολογία και τις νέες τεχνολογίες.

στ) Την αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, των διδασκόντων και των διδασκομένων με στόχο τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων σπουδών.

ζ) Τη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαιδευτική διαδικασία.

η) Τη συστηματική συνεργασία καθηγητών και φοιτητών.

θ) Τη διασύνδεση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τις ανάγκες της αγοράς και της οικονομίας γενικότερα.

ι) Την ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

ια) Την προετοιμασία των φοιτητών για τυχόν συνέχιση των σπουδών τους σε επίπεδο διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Ο.Π.Α. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

α) Από Τμήματα του ΟΠΑ, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με Τμήματα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής,

β) Το Ο.Π.Α. δύναται να συμπράττει για την οργάνωση Π.Μ.Σ. με Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, την Ακαδημία Αθηνών, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς και οργανισμούς, καθώς και αναγνωρισμένους επιστημονικούς φορείς και ενώσεις που λειτουργούν υπό τη μορφή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

γ) Από ένα (1) ή περισσότερα Τμήματα του Ο.Π.Α. σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Τμήμα με σκοπό την παροχή τυπικής εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου αποκλειστικά προς το προσωπικό φορέων του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, στο πλαίσιο υλοποίησης σύμβασης ή προγραμματικής συμφωνίας του Ο.Π.Α. με φορέα του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, που αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση της οργάνωσης και λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

3. Σε περίπτωση διατηρηματικού, διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων ή οργανισμών μετά από εισήγηση του επισπεύδοντος Τμήματος.

4. Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές και διδακτορικές σπουδές και συμβάλλουν στην ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας των Π.Μ.Σ. και των Δ.Π.Σ. του Ο.Π.Α.

Άρθρο 2

Υποβολή προτάσεων για ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. - στοιχειά μελέτης σκοπιμότητας και βιωσιμότητας

1. Η πρόταση για ίδρυση νέου Π.Μ.Σ. πρέπει να εμπίπτει στο γνωστικό πεδίο του Τμήματος ή των Τμημάτων από το/τα οποίο/α προτείνεται.

2. Δεν επιτρέπεται να υπάρχει επικάλυψη με τίτλο υφιστάμενων Π.Μ.Σ. και μεταξύ τίτλου ειδίκευσης νέου Π.Μ.Σ. με τίτλο υφιστάμενου Π.Μ.Σ.

3. Η Μελέτη Σκοπιμότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

α. Αναγκαιότητα ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και περιγραφή των στόχων του:

Εκτίθενται αναλυτικά οι επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Παρατίθενται επίσης οι στόχοι του και ο βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα.

β. Συνάφεια του Π.Μ.Σ. με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών.

Παρουσιάζεται η συνάφεια του Π.Μ.Σ. με τον πρώτο κύκλο σπουδών και συνιστάται επιπλέον να τεκμηριώνεται η διαφοροποίηση της ύλης, υπό την έννοια της εξειδίκευσης, από τον πρώτο κύκλο σπουδών.

γ. Επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών: Αναπτύσσεται η επιστημονική επάρκεια των διδασκόντων/ουσών ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο (η τεκμηρίωση ενδείκνυται να γίνει με βάση όσους/ες ενδεικτικά προγραμματίζεται να διδάξουν στο νέο Π.Μ.Σ.).

δ. Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης:

Αναφέρονται τα κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί (το κάθε μάθημα και ο/η κάθε διδάσκων/διδάσκουσα).

4. Η Μελέτη Βιωσιμότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

α. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που οργανώνονται από το Τμήμα (τίτλος, συνεργαζόμενα Τμήματα/ιδρύματα αν υπάρχουν, διάρκεια, ιστοσελίδα κ.λπ.). Αναφέρεται η αιτιολόγηση της διαθεσιμότητας/ύπαρξης των υποδομών και της δυνατότητας του διδακτικού προσωπικού να εμπλακεί σε ένα επιπλέον πρόγραμμα, χωρίς να αμελήσει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

β. Τα προγράμματα αντίστοιχου περιεχομένου (γνωστικού αντικειμένου) που οργανώνονται στην ημεδαπή (τίτλος Π.Μ.Σ., Τμήμα/ίδρυμα).

Παρουσιάζεται ενδεικτική μελέτη προσφοράς και ζήτησης του συγκεκριμένου αντικειμένου στην ημεδαπή είναι επιθυμητή.

γ. Οι εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης:

Εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης που προβλέπονται, πλην της αύξησης των τελών φοίτησης, αν ο αριθμός των φοιτητών δεν είναι ο αναμενόμενος για να υλοποιηθεί ο προτεινόμενος προϋπολογισμός.

δ. Η ύπαρξη της βασικής υποδομής και του αναγκαίου εξοπλισμού για τη λειτουργία του προγράμματος.

5. Διαδικασία ίδρυσης νέων Π.Μ.Σ.:

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ο.Π.Α., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος και γνώμης της Επι-

τροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται η ίδρυση νέου Π.Μ.Σ. Με την απόφαση ίδρυσης καθορίζονται όλα τα ζητήματα που διέπουν την οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αν η οργάνωση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από περισσότερα από ένα (1) Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ως διατμηματικού ή διιδρυματικού Π.Μ.Σ. αντίστοιχα, καταρτίζεται ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας.

Με απόφαση της Συγκλήτου του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης κάθε συνεργαζόμενου Τμήματος, εγκρίνεται το ειδικό πρωτόκολλο συνεργασίας. Η απόφαση ίδρυσης επισπεύδεται από το Α.Ε.Ι. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Ε.Σ.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

Άρθρο 3

Διάρθρωση και κανονισμός λειτουργίας προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

1. Στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα του Ο.Π.Α. δύνανται να λειτουργούν τμήματα Πλήρους και Μερικής Φοίτησης.

2. Κάθε Π.Μ.Σ. του ΟΠΑ μπορεί να προσφέρει κατά μέγιστο τρεις (3) ειδικεύσεις σπουδών.

3. Στα Π.Μ.Σ. προσφέρονται ειδικεύσεις μόνον εφόσον το ποσοστό των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων των ειδικεύσεων (υποχρεωτικών και επιλογής, διπλωματικής εργασίας εξαιρουμένης) υπερβαίνει το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

4. Επιτρέπεται η ολοκλήρωση ενός Π.Μ.Σ. που προσφέρει ειδικεύσεις χωρίς υποχρέωση επιλογής ειδίκευσης από τους φοιτητές που το παρακολουθούν. Σε αυτή τη περίπτωση δεν αναφέρεται ειδίκευση σπουδών στην αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement).

5. Η ειδίκευση σπουδών έκαστου Π.Μ.Σ. αναγράφεται μόνο στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος του Π.Μ.Σ. των φοιτητών που την έχουν παρακολουθήσει και όχι στο πτυχίο.

6. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., ο οποίος διέπεται από τις αρχές του παρόντος και περιλαμβάνει ειδικότερους για κάθε Π.Μ.Σ. όρους. Ο Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

1. Στα Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Για την αποδοχή των αιτήσεων των αλλοδαπών φοιτητών, η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του

τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι αλλοδαποί φοιτητές που γίνονται δεκτοί σε Προγράμματα στα οποία η διδασκαλία γίνεται στην ελληνική γλώσσα, πρέπει να αποδεικνύουν την επαρκή γνώση της, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

3. Στο πλαίσιο συνεργασίας του ΟΠΑ με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής, τα Π.Μ.Σ. δύναται να δέχονται φοιτητές των ιδρυμάτων αυτών, επιπροσθέτως των εισακτέων που έχουν οριστεί με τις ιδρυτικές τους πράξεις. Οι φοιτητές αυτοί, εγγράφονται στα Π.Μ.Σ. για την παρακολούθηση περιορισμένου αριθμού μαθημάτων, μετά την ολοκλήρωση της οποίας τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης μαθημάτων με αναλογική βαθμολογία και πιστωτικές μονάδες. Για τη συμμετοχή τους στα Π.Μ.Σ. οι ανωτέρω φοιτητές δύναται να καταβάλλουν τέλη φοίτησης, όπως αυτά προσδιορίζονται σύμφωνα με τους όρους που διέπουν τη συμφωνία με το ίδρυμα της αλλοδαπής και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Άρθρο 5

Κριτήρια ανώτατου και κατώτατου αριθμού εισακτέων

1. Τα κριτήρια για τον καθορισμό του ανώτατου και κατώτατου αριθμού εισακτέων ανά Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ο σκοπός και το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., οι τυχόν ειδικεύσεις, τα οικονομικά στοιχεία, το πλήθος του διδακτικού προσωπικού και η διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος που διατίθεται για τις ανάγκες των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή του Ιδρύματος, ο ανώτατος αριθμός εισακτέων ανά Π.Μ.Σ. που οργανώνει το Ο.Π.Α. στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους εκατόν είκοσι (120) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ'έτος, και πίο συγκεκριμένα τους εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ'έτος για το τμήμα πλήρους φοίτησης και τους εξήντα (60) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες κατ'έτος για το τμήμα μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6

Κριτήρια εισαγωγής - διαδικασία επιλογής

1. Τα Τμήματα μπορούν να έχουν ανοιχτή διαδικασία προκηρύξεων (και επομένως να δέχονται αιτήσεις υποψηφίων φοιτητών καθ'όλη τη διάρκεια του έτους) με δύο ή περισσότερες καταληκτικές ημερομηνίες στις οποίες θα γίνεται επιλογή (π.χ Ιανουάριο και Ιούνιο). Εναλλακτικά, ένα Π.Μ.Σ. μπορεί να έχει μια ετήσια προκήρυξη με συγκεκριμένη καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός

εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Ενδεικτικά τα δικαιολογητικά μπορεί να είναι τα ακόλουθα:

- α) Αίτηση με μία πρόσφατη φωτογραφία.
 - β) Αντίγραφο πτυχίου με αναλυτική βαθμολογία. Οι τελειόφοιτοι πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίτηση της απόκτησης πτυχίου μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου που ακολουθεί.
 - γ) Αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ αλλά δε μπορεί να είναι κατώτερο επιπέδου B2 - Καλή γνώση. Όσοι δεν κατέχουν τον απαιτούμενο τίτλο κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων πρέπει να υποβάλουν δήλωση του ν. 1599/1986 ότι η αποδοχή τους γίνεται με την αίτηση της απόκτησης του απαιτούμενου αποδεικτικού γνώσης της αγγλικής.
 - δ) Δύο συστατικές επιστολές από καθηγητές (για τους υποψηφίους για το τμήμα πλήρους φοίτησης) ή/και εργοδότες (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης).
 - ε) Ενδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (για τους υποψηφίους για το τμήμα μερικής φοίτησης) εφόσον ζητείται από την προκήρυξη.
- Η προκήρυξη εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ, υπογράφεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τον Πρύτανη του Ο.Π.Α. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος.
2. Η επιλογή των εισακτέων στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από Επιτροπή του οικείου Τμήματος ή των οικείων Τμημάτων, που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
 3. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι ποσοτικά ή/και ποιοτικά, και γίνονται γνωστά στους/στις υποψηφίους/ες με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά δύναται να περιλαμβάνουν:
 - α) Βαθμό πτυχίου/ων.
 - β) Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, τα οποία είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.
 - γ) Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο.
 - δ) Ελάχιστο βαθμός εξετάσεων (π.χ. GMAT, GRE, εσωτερικών εξετάσεων, κ.λπ.).
 - ε) Διάρκεια και είδος εργασιακής εμπειρίας.
 - στ) Πανεπιστήμιο και Τμήμα προέλευσης.
 - ζ) Είδος ερευνητικής εμπειρίας.
 - η) Γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
 - θ) Γνώση άλλης ξένης γλώσσας, που απαιτείται από το συγκεκριμένο Πρόγραμμα.
 - ι) Συνέντευξη.
 - ια) Συστατικές επιστολές από Καθηγητές ή εργοδότες, σύμφωνα με σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
 - ιβ) Επιπλέον πρόσθετα κριτήρια, ανάλογα με το πρόγραμμα, σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων (π.χ. μόρια, συντελεστές κ.λπ.) καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

4. Η διαδικασία επιλογής είναι η ακόλουθη:

- α) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
 - β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων:
 - βα) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί από το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ.
 - ββ) Μοριοδοτεί τους υποψηφίους σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν αποφασισθεί.
 - βγ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην έκδοση προσωρινού πίνακα επιλογής.
 - βδ) Καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται) όσους υποψηφίους αποφασιστεί να κληθούν.
 - βε) Μετά την εξέταση των ενστάσεων και με βάση την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζει με αξιολογική σειρά τον τελικό πίνακα επιλογής.
5. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο του ΠΜΣ. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.
6. Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ., για το αν αποδέχονται την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ. και τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας, απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων. Για την ένταξη στο Π.Μ.Σ. είναι απαραίτητη η κατάθεση ποσού που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. ως έναντι της 1ης δόσης των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται τέλη φοίτησης.
7. Οι υποψήφιοι που ενδεχομένως δεν θα μπορέσουν να ικανοποιήσουν τις προϋποθέσεις υπό τις οποίες γίνονται δεκτοί ή αποχωρήσουν από το Π.Μ.Σ., οποτεδήποτε μετά την εκ μέρους τους αποδοχή της θέσης που τους προσφέρθηκε, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των χρηματικών ποσών που κατέβαλαν.

Άρθρο 7

Όροι πλήρους και μερικής φοίτησης και δυνατότητα αναστολής και επανένταξης της φοίτησης

1. Στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα του Ο.Π.Α. λειτουργούν τμήματα Πλήρους και Μερικής Φοίτησης.
2. Τα τμήματα Πλήρους Φοίτησης απευθύνονται σε υποψηφίους που οφείλουν να παρακολουθήσουν ένα εντατικό πρόγραμμα μαθημάτων, που διεξάγεται κυρίως τις πρωινές και απογευματινές ώρες (από τις 09:00 έως τις 18:00) και είναι διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους.
3. Τα τμήματα Μερικής Φοίτησης απευθύνονται σε υποψηφίους, οι οποίοι διαθέτουν εργασιακή εμπειρία και είναι διατεθειμένοι να παρακολουθούν μαθήματα παράλληλα με την εργασία τους αποκλειστικά κατά τις βραδινές ώρες (μετά τις 18:00), σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα.

4. Είναι δυνατή η διεξαγωγή διαλέξεων και ημέρα Σάββατο και ώρες 09:00-15:00.

5. Η διάρκεια σπουδών ενός τμήματος Μερικής Φοίτησης ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. και πρέπει να είναι τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο μεγαλύτερη από αυτή του τμήματος πλήρους φοίτησης. Τα τμήματα πλήρους και μερικής φοίτησης χορηγούν ισότιμα διπλώματα.

6. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα συνολικά. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η φοιτητής/τρια με την επάνοδο του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας (πλήρους ή μερικής φοίτησης). Η συνέχιση των σπουδών μετά την αναστολή γίνεται με τους όρους και τους κανόνες λειτουργίας του προγράμματος. Η αναστολή χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Οροί φοίτησης -
διδασκόμενα μαθήματα - διάρκεια

1. Κάθε υποψήφιος/ια, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση και αποδέχεται τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις των δύο κανονισμών.

2. Τα μαθήματα, η διδακτική και ερευνητική απασχόληση, οι πρακτικές ασκήσεις και οι κάθε άλλου είδους εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των Π.Μ.Σ. ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας εκάστου Π.Μ.Σ. Επίσης ορίζονται τα υποχρεωτικά και κατ' επιλογή μαθήματα, οι ώρες διδασκαλίας και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος. Παράλληλα με τα μαθήματα, στα Π.Μ.Σ. δύναται να προσφέρονται σεμινάρια, εφόσον προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας τους.

Στον κανονισμό λειτουργίας του κάθε Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συμπληρωθούν οι συνοπτικοί πίνακες με βάση το πρόγραμμα σπουδών τους, ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
.....	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	
.....	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	
.....		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			

3. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορούν να προβλέψουν Πρακτική Άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών που στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), που καθορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, όπως η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών, το σύνολο των ωρών πρακτικής άσκησης, η χρονική της διάρκεια σε ημερολογιακούς μήνες, η περίοδος υλοποίησής της σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς και οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν από την έναρξη διεξαγωγής της.

Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Εάν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να καθορίζονται οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής εάν ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερομένων φοιτητών του προγράμματος.

4. Σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία των Π.Μ.Σ. (είτε πρόκειται για μαθήματα ή άλλες υποχρεώσεις, π.χ. πτυχιακή εργασία) αποδίδονται πιστωτικές μονάδες. Οι πιστωτικές μονάδες εκφράζουν το φόρτο εργασίας που απαιτείται για την ολοκλήρωση των στόχων του ακαδημαϊκού προγράμματος μεταπτυχιακού επιπέδου από κάθε φοιτητή. Ο φόρτος εργασίας περιλαμβάνει το χρόνο που απαιτείται για την ολοκλήρωση όλων των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων μάθησης, στο πλαίσιο ενός ακαδημαϊκού προγράμματος σπουδών, όπως η παρακολού-

θηση παραδόσεων, σεμιναρίων, η ανεξάρτητη μελέτη, η προετοιμασία εργασιών, η πρακτική άσκηση, η συμμετοχή στις εξετάσεις, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Σημειώνεται ότι για τα τμήματα μερικής φοίτησης, κάθε φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τα αντίστοιχα τμήματα πλήρους φοίτησης. Αρμόδια για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. Οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης ή τις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων και τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων που απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε κανένα πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δυο (2) πιστωτικές μονάδες.

5. Η γλώσσα μέρους ή του συνόλου των μαθημάτων μπορεί να είναι η Ελληνική ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Ο ανώτατος αριθμός απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που έχει οριστεί από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. για την τελική έγκριση. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό.

7. Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ε.Π.Σ. σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Λόγοι διαγραφής μπορεί να είναι:

- α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- β) Η μη εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, που έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
- γ) Η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον οικείο Κανονισμό.
- δ) Συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία.

ε) Αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

8. Η χρονική διάρκεια κάθε Προγράμματος που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται από την ιδρυτική Απόφαση του Προγράμματος, όπως αυτή εκάστοτε ισχύει και δεν μπορεί να είναι μικρότερη από ένα πλήρες ημερολογιακό έτος.

9. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, ορίζεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο - ωρολόγιο πρόγραμμα

1. Με την εγγραφή του σε Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα, ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

2. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, καθώς και οι αντίστοιχες αίθουσες, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ.

3. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο καθώς και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα καταρτίζονται με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 10

Ιστοσελίδα των Π.Μ.Σ.

Κάθε Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει το Τμήμα, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις Προγραμμάτων σε συνεργασία με Πανεπιστήμια του εξωτερικού. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών. Οι ιστοσελίδες των Π.Μ.Σ. τηρούνται υποχρεωτικώς σε διεύθυνση του ενιαίου εντοπιστή χώρου (url) που τηρεί το Ίδρυμα. Για τις ενημερώσεις και το εν γένει υλικό που αναρτάται στις ιστοσελίδες των Π.Μ.Σ., οι υπεύθυνοι για την ενημέρωσή τους μεριμνούν για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την τήρηση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία

περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων των Τμημάτων και του Ιδρύματος. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης του Ο.Π.Α., σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν την δυνατότητα υποβολής ενστάσεων καθώς και υποβολής παραπόνων για την εκπαιδευτική και διοικητική λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών ή και του Ιδρύματος μέσω του ψηφιακού συστήματος διαχείρισης παραπόνων του Ιδρύματος στο πλαίσιο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) αποβλέποντας στην συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του ΠΜΣ αλλά και του Πανεπιστημίου.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια, με σεβασμό προς τους διδάσκοντες και με ευγένεια προς τους συμμαθητές τους και προς το διοικητικό προσωπικό του Ο.Π.Α. Οφείλουν να χρησιμοποιούν με επιμέλεια τον εξοπλισμό του πανεπιστημίου και να τηρούν τους κανόνες διεξαγωγής του εκπαιδευτικού έργου και τις προθεσμίες εκτέλεσης των υποχρεώσεων τους. Η ενδεδειγμένη παρουσία και η ορθή συμπεριφορά των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων κατά τη διάρκεια των σπουδών τους είναι προϋπόθεση για την συνέχιση της φοίτησης.

5. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας ανανεώνει την εγγραφή του/της ανά ακαδημαϊκό έτος, μέσω την υποβολής και έγκρισης της ετήσιας έκθεσης προόδου.

6 Ο/Η Υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται σε κατάθεση ετήσιας έκθεσης προόδου κατά την έναρξη του ακαδ. έτους. Οι εκθέσεις προόδου υποβάλλονται στην τριμελή επιτροπή και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν θετικής εισήγησης του επιβλέποντα ή της τριμελούς επιτροπής. Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης, η οποία θα πρέπει να προσυπογράφεται από τουλάχιστον δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας μπορεί να υποβάλει διορθωμένη έκθεση προόδου εντός εξαμήνου.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες κατά την εγγραφή τους σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών ή Διδακτορικών Σπουδών αντίστοιχα, λαμβάνουν γνώση και αποδέχονται τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022).

Άρθρο 12

Σύμβουλος καθηγητής μεταπτυχιακών φοιτητών

Στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου- Καθηγητή (Tutor) για τους φοιτητές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με στόχο την υποστήριξη τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Ο Σύμβουλος-Καθηγητής είναι το σημείο επαφής για τους φοιτητές σε θέματα που σχετίζονται με την ακαδη-

μαϊκή τους πρόοδο, τη συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την επαγγελματική τους εξέλιξη και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Παρέχει συμβουλευτική και διευκρινίσεις σχετικά με το Πρόγραμμα του Π.Μ.Σ., τα προσφερόμενα μαθήματα, το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις τους.

β. Παρέχει συμβουλευτική και καθοδήγηση στην επιλογή θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας.

γ. Παρέχει συμβουλευτική και προτείνει λύσεις, όπου είναι εφικτό, στην περίπτωση δυσκολιών στη μάθηση και την παρακολούθηση μαθημάτων.

δ. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να αξιοποιήσουν τις προσφερόμενες υποδομές και υπηρεσίες όπως για παράδειγμα τα Εργαστήρια, την Βιβλιοθήκη, κ.λπ.

ε. Παρέχει συμβουλευτική και καθοδήγηση σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης δράσεων πρακτικής άσκησης και μετακίνησης μέσω του Προγράμματος Erasmus+ ή άλλων προγραμμάτων.

στ. Συμβουλεύει και κατευθύνει σε θέματα ή δυνατότητων επαγγελματικής εξέλιξης μετά τη λήξη του Π.Μ.Σ.

ζ. Ενθαρρύνει τους φοιτητές να συμμετέχουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα και τις δραστηριότητες που οργανώνονται στους κόλπους της (π.χ. παρακολούθηση συνεδρίων και ημερίδων, εθελοντισμός, κ.λπ.)

η. Παρέχει υποστήριξη στην περίπτωση που προβλήματα (π.χ. προσωπικά, ακαδημαϊκά, δυσκολίες μάθησης) δημιουργούν εμπόδια και δυσκολίες στις σπουδές και την απόδοση των φοιτητών και δίνοντας συμβουλές για την αντιμετώπιση τους ή/και παραπέμποντας τους ενδιαφερόμενους σε άλλες δομές (π.χ. υπηρεσία ψυχικής υγείας, Ιατρείο).

Άρθρο 13

Έλεγχος γνώσεων - εξετάσεις

1. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Η διαισθητική του τελικού βαθμού του κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους εκάστοτε διδάσκοντες.

2. Η συμμετοχή στις εξετάσεις στη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει ανακοινωθεί σύμφωνα με το Πρόγραμμα είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής/τρια δεν προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία εξέτασης ενός μαθήματος, χάνει την εξεταστική περίοδο και θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα.

3. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέρατης ή μισής

μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

4. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Άρθρο 14

Διπλωματική εργασία

1. Αν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα. Το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Π.Μ.Σ. συγκροτεί τις εξεταστικές επιτροπές και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος ή της Ε.Π.Σ.

3. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την εξεταστική επιτροπή. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση αποτυχίας της ΔΕ, ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, ο φοιτητής καλείται να επανυποβάλει τη ΔΕ λαμβάνοντας υπόψη τα σχόλια της Εξεταστικής Επιτροπής σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. Τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ. δύναται να ορίσουν ποινή στη βαθμολογία της ΔΕ σε περίπτωση επανυποβολής της.

4. Η διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του ΟΠΑ με σκοπό να διατεθεί σε σχετικά αποθετήρια συστήματα.

5. Εφόσον προβλέπεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ, η Διπλωματική Εργασία μπορεί να αντικαθίσταται με άλλον πρόσφορο επιστημονικό τρόπο που κρίνεται τεκμηριωμένα ότι ισοδυναμεί με την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.

6. Ειδικότερα θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα εκπόνησης, χρονοδιάγραμμα γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ. ορίζονται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος εκδίδεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 15

Απονομή και βαθμός διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών

1. Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος, προβλεπόμενες υποχρεώσεις, δηλαδή επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του προγράμματος,

έγκριση της διπλωματικής εργασίας και εξόφληση των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται.

2. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τους βαθμούς των μαθημάτων και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας με τρόπο που αποφασίζουν τα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

3. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Άριστα, Λίαν Καλώς, Καλώς που αντιστοιχεί σε:

- α) «Άριστα» από 8.51 έως 10
- β) «Λίαν Καλώς» από 6.51 8.50 έως
- γ) «Καλώς» από 5.00 έως 6.50.

4. Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενό του ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης του Ο.Π.Α. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του. Σε περίπτωση Διαπανεπιστημιακού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αναφέρονται τα Α.Ε.Ι. και τα Τμήματα που απονέμουν το δίπλωμα, τα τυχόν εμβλήματα των ιδρυμάτων και υπογράφεται από τα αντίστοιχα όργανα του ιδρύματος που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.ΔΠ.Μ.Σ.

5. Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ, ο Πρόεδρος του Τμήματος και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής Δ.Μ.Σ.

6. Κατά το, μέχρι της απονομής του διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

7. Επιπλέον του τίτλου του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από τον απόφοιτο/τη του Π.Μ.Σ. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για το χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 16

Εσωτερική διαδικασία αξιολόγησης των Π.Μ.Σ., καθώς και διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. από τους φοιτητές

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (άρθρο 87), τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Επίσης, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα ΠΜΣ στο τέλος κάθε διδακτικής περιόδου (την τελευταία εβδομάδα κάθε διδακτικής περιόδου), πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 17**Τέλη φοίτησης**

1. Στο Ο.Π.Α. λειτουργούν Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με ή χωρίς τέλη φοίτησης. Σε όσα προγράμματα προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, για τον προσδιορισμό του ύψους των τελών φοίτησης λαμβάνονται υπόψη:

- α) Το αναμενόμενο πλήθος των εγγεγραμμένων φοιτητών του Π.Μ.Σ.
- β) Οι δαπάνες διοικητικής υποστήριξης του προγράμματος.
- γ) Οι δαπάνες για τις αμοιβές των διδασκόντων του προγράμματος και οι δαπάνες για την κάλυψη των μετακινήσεων των διδασκόντων που προέρχονται από την αλλοδαπή.
- δ) Οι δαπάνες συμμετοχής σε συνέδρια ημερίδες και εκπαιδευτικές εκδρομές.
- ε) Οι δαπάνες για χορήγηση υποτροφιών ανταποδοτικών και μη προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- στ) Οι δαπάνες για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου από υποψήφιους διδάκτορες (φροντιστηριακά μαθήματα κ.ά.)

ζ) Οι δαπάνες για τη συντήρηση και ανανέωση του εξοπλισμού του προγράμματος και της αγοράς αδειών χρήσης βάσεων δεδομένων και λογισμικού.

η) Οι λοιπές λειτουργικές δαπάνες.

2. Το ανώτατο όριο τελών φοίτησης των Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α. για τα ελληνόφωνα προγράμματα ανέρχεται σε ένδεκα χιλιάδες ευρώ (11.000), ενώ για τα αγγλόφωνα προγράμματα ανέρχεται σε δεκατρείς χιλιάδες ευρώ (13.000). Για τους φοιτητές που προέρχονται από χώρες εκτός ΕΕ τα άνω όρια διδάκτρων δύνανται να προσ αυξάνονται κατά 35%.

3. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες των Π.Μ.Σ., στα οποία προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, υποχρεούνται στην καταβολή αυτών, μέχρι τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο ολοκλήρωσης των σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας εφόσον προβλέπεται, όπως έχει οριστεί στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του κάθε Π.Μ.Σ.

4. Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση των Π.Μ.Σ. δύνανται να καταβάλλονται τμηματικά κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ο.Π.Α., ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

5. Τυχόν καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται, εάν για οποιονδήποτε λόγο ο φοιτητής θελήσει ή αναγκασθεί να διακόψει την φοίτησή του στο πρόγραμμα, εκτός της περίπτωσης που υποψήφιος/α γίνεται δεκτός/ή σε μεταγενέστερο χρόνο σε άλλο Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α. οπότε επιστρέφεται το ποσό που είχε καταβληθεί ως έναντι 1ης δόσης.

6. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής από αυτά σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18**Υποτροφίες**

1. Δύνανται να χορηγούνται σε φοιτητές και φοιτήτριες μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών καθώς και σε υποψήφιους διδάκτορες, υποτροφίες αριστείας και βραβεία, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση, όπως επίσης και ανταποδοτικές υποτροφίες για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου προς το Ίδρυμα.

Το κόστος των υποτροφιών δύναται να καλύπτεται από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από χορηγίες, είτε από δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων.

Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος θα προβλέπονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.

2. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι:

α) Ακαδημαϊκά.

αα) Η κανονική Φοίτηση.

αβ) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.

αγ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.

αδ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

β) Οικονομικά.

βα) Φορολογητέο εισόδημα.

γ) Κοινωνικά.

γα) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).

γβ) Αναπηρία υποψηφίου/ας.

γγ) Μονογονεϊκή οικογένεια.

γδ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.

γε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.

γστ) Αδέρφια φοιτητές/τριες.

3. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύναται να απαλλάσσονται, εν όλω ή εν μέρει, από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων, υπό την προϋπόθεση παροχής έργου προς το πρόγραμμα ή το Α.Ε.Ι.. Λεπτομέρειες σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος δύναται να προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος.

4. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται σε 100% των εγγεγραμμένων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 19

Ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ανατεθεί επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητι-

κού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

2. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορες ορίζεται το ποσό των 70€/διδακτική ώρα.

Άρθρο 20

Πόροι Π.Μ.Σ. - Κατάρτιση προϋπολογισμών

1. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύναται να προέρχονται από:

α) Τέλη φοίτησης.

β) Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

γ) Κληροδοτήματα,

δ) Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

ε) Ιδίοι πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

στ) Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπονται τέλη φοίτησης στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Ο.Π.Α. (Ε.Λ.Κ.Ε./Ο.Π.Α.) ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

4. Αρμόδιο όργανο για την κατάρτιση του συνολικού, ετήσιου προϋπολογισμού και των τροποποιήσεων αυτών είναι η Συντονιστή Επιτροπή του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης και τα αντίστοιχα ποσά- αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
L
2 MACHETON St
Tax number 0373853
Re
Tel: 2
e-mail: ii:fo@

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΕΙΣΡΟΕΣ		
	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ποσό σε €
1	Τέλη φοίτησης	
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	
3	Κληροδοτήματα	
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	
5	Ίδιοι πόροι του Ο.Π.Α.	
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή το πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων	
ΣΥΝΟΛΟ		

Ως προς τα έξοδα αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

1. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) των Π.Μ.Σ. του Ο.Π.Α

ΕΜΒΛΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ/ΣΧΟΛΕΣ(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ/ΣΧΟΛΩΝ)

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο/Η ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ΓΕΝΙΚΗ) ΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΚ/ΕΞ ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ
ΠΕΡΙ ΤΗΝ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ)
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ)
ΕΝ ΤΩ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑ
ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ
ΤΟΥ (ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ) ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΙΣ ΤΗΝ
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ)
(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ)
ΤΟΥ/ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ
(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ)
ΕΝ ΕΤΕΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ
ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ: ΧΧΧΧΧ

2. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Διδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ/ΣΧΟΛΕΣ(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ/ΣΧΟΛΩΝ Ο.Π.Α.)
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΙΔΡΥΜΑ (ΕΜΒΛΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ)

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Ο/Η ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ΓΕΝΙΚΗ) ΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΚ/ΕΞ ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ

ΠΕΡΙ ΤΗΝ (ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ)

(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ)

ΕΝ ΤΩ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΙ ΤΩ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ)

ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ/ΣΠΟΥΔΑΣΑΣΑ

ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ/ΑΞΙΩΘΕΙΣΑ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ (ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ, ΑΡΙΣΤΑ)

ΕΝΕΚΡΙΘΗ ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ

ΤΟΥ ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΙΣ ΤΗΝ

(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ)

(ΤΙΤΛΟΣ ΠΜΣ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ)

ΤΟΥ/ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ

(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ)

ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΤΜΗΜΑΤΩΝ Ή ΣΧΟΛΗΣ/ΣΧΟΛΩΝ

ΤΟΥ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ)

ΕΝ ΕΤΕΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΟΥ Ο.Π.Α

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ ΤΟΥ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ

ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ: ΧΧΧΧΧΧ

3. Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αγγλόφωνου Προγράμματος.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ
SCHOOL/SCHOOLS (NAME OF SCHOOL/SCHOOLS)

POSTGRADUATE DEGREE

NAME SURNAME

FROM (CITY NAME, COUNTRY)

PURSUANT TO SUCCESSFUL COMPLETION OF THE POSTGRADUATE PROGRAM TITLED
(TITLE OF THE POSTGRADUATE PROGRAM / MSc in XXXXXXXX)

OFFERED BY THE DEPARTMENT OF (NAME OF THE DEPARTMENT/ DEPARTMENTS)

AT ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

WAS DEEMED WORTHY OF THE POSTGRADUATE DEGREE

WITH GRADE CLASSIFICATION ("GOOD", "VERY GOOD", "EXCELLENT")

IN (YEAR OF GRADUATION)

ATHENS, Date/Month/Year

THE HEAD OF THE DIVISION OF
EDUCATIONAL AFFAIRS

THE RECTOR

NAME SURNAME

NAME SURNAME

NUMBER OF PARCHMENT: XXXXX

4. Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ
ΣΧΟΛΗ (ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΧΟΛΗΣ)

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΝ ΔΙΠΛΩΜΑ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ ΕΝ ΤΩ ΑΘΗΝΗΣΙΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΑΘΗΝΩΝ
ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΥΤΑΝΗ)

Ο/Η ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ (ΓΕΝΙΚΗ) ΕΠΩΝΥΜΟ

ΜΠΑΜΠΑΝΙΣ
ΛΥΕΡ
-PIRAEUS-P.O. 185 41
-Tax office: 6th of PIRAEUS
: 18705
192 25 000
tertranslations.com

ΕΚ/ΕΞ (ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/ΟΡΜΩΜΕΝΗ
ΤΗΝ ΕΠΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΑ
ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΟΣΤΑΣ/ΥΠΟΣΤΑΣΑ
ΑΝΗΓΟΡΕΥΘΗ ΔΙΔΑΚΤΩΡ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
(ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)

ΕΝ ΕΤΕΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΧΧΧΧ ΚΑΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ

Ο/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΕΡΓΑΜΗΝΗΣ: ΧΧΧΧ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Μαΐου 2023

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

ΕΘΝΙΚΟΣ ΜΠΑ
LAWYER
2 MACHETON Str. - PIF
Tax Number 037385370-Ta
Reg.: 11
tel: 210 92
e-mail: info@et.gr

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauζάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauζά-νεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Υλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.





GOVERNMENT GAZETTE OF THE HELLENIC REPUBLIC

ΠΑΠΑΝΙΣ
 LAWYER
 2 MACHETON ST - PIRAEUS-P.O. 185 41
 Tax number 037385370, Tax office: 6th of PIRAEUS
 Reg.: 10705
 Tel: 210 92 25 000
 e-mail: i.info@intertranslations.com

ΠΑΠΑΝΙΣ
 P.O. 185 41
 office: 6th of PIRAEUS
 05
 5 000
 intertranslations.com

12 May 2023

SECOND ISSUE

Government Gazette no. 3140

DECISIONS

No. 6706

Regulation of Postgraduate and Doctoral Study Programs of the Athens University of Economics and Business

THE SENATE OF THE ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

Having regard to:

1. Article 79(3) of Law 4957/2022 "New Horizons in Higher Education Institutions": Strengthening the quality, functionality and link of the Higher Education Institutions to the society and other provisions "(A' 141)
2. Article 5 (2) of Law 3469/2006 "National Printing Office, Government Gazette and other provisions" (A' 131),
3. Article 90 of the Code of Legislation for the government and governmental bodies (P.D. 63/2005, A '98), in combination with Article 119(22) of Law 4622/2019 (A' 133).
4. the act no. 4503/01.09.2022 (Online Publication No.: ΨΒΑΨ469Β4Μ-ΨΛΙ) dated 01.09.2022 of the Rector on the reconstruction of the Senate of the Athens University of Economics and Business,
5. The Senate decision (4th/24.11.2022/3 meeting) on the reconstruction of the Postgraduate Study Committee, which was initially established by the decision of the 1st/15.09.2022/4 meeting of the Senate, in accordance with article 79 of Law 4957/2022.
6. The recommendation YS 325/05.04.2023 of the Vice-Rector for Academic Affairs and Personnel and the President of the Postgraduate Study Committee, which includes the Regulation of Postgraduate and Doctoral Study Programs of the Athens University of Economics and Business, and where the agreement of the members of the Postgraduate Study Committee is indicated.
7. the fact that the application of this decision does not result in any expense to the state budget or the

budget of the Athens University of Economics and Business, decides the following:

A. Approves the Regulation of Postgraduate and Doctoral Study Programs of the Athens University of Economics and Business, which is as follows:

REGULATION OF POSTGRADUATE AND DOCTORAL STUDY PROGRAMS

Preamble

The Postgraduate Programs are part of the strategic planning of AUEB, governed by scientific coherence and aim at promoting knowledge, research development, meeting the educational, research and development needs of the country, and high-level specialization of graduates in theoretical and applied areas of specific disciplines, specific thematic units or sub-disciplines of the first cycle of studies of the Department concerned. Postgraduate study aim to train scientists capable of contributing to research (basic and applied), to the development of the economy, to business and organisation administration, and to the transmission and application of the specialized knowledge and skills which are necessary for today's society of knowledge and information in the scientific fields fostered by the Institution. The nature of the postgraduate programs towards a Master's Degree at the AUEB is established on the basis of the following principles: a) The provision of high-level knowledge in the disciplines of the respective programs.

b) The continuous adaptation of the curricula and teaching methods to the developments of science and technology.

c) The ability of students to acquire an interdisciplinary background, allowing them to be agile and adapt quickly to ever-changing labour market conditions.

d) The acquisition of abilities and skills, as well as knowledge about business developments in Greece and internationally.

e) The greatest possible familiarisation of students with modern research methodology and new technologies.

f) The evaluation of the curricula, professors and students with the aim of continuously improving the provided studies.

g) The interconnection of research with the educational process.

h) The systematic cooperation between professors and students.

i) The interconnection of the educational process with the needs of the market and the economy in general.

j) The development of cooperation networks with the international scientific community.

k) The preparation of students for the resumption of their studies at the level of a doctoral degree.

Article 1

General provisions

1. The AUEB postgraduate studies are within the scope of its objectives and overall mission. They refer to specialties relevant to its Departments and aim at the transmission and promotion of scientific knowledge to meet educational, research and developmental needs in general.

2. Postgraduate Programs are organized and run:

a) By the Departments of the AUEB, independently or in cooperation with Departments of the same or another domestic Higher Education Institution,

b) The AUEB may cooperate for the organization of PSP with Higher Military Education Institutions, Higher Ecclesiastical Academies, research and technological bodies under Article 13A of Law 4310/2014 (A '258), Research University Institutes, the Academy of Athens, the Institute of Biomedical Research of the Academy of Athens, foreign institutions and research organizations, European and international bodies and organizations, as well as recognized scientific bodies and institutions operating in the form of a legal person governed by public law.

c) By one (1) or more AUEB Departments in a specific subject that cures the Department for the purpose of providing formal postgraduate education exclusively to the personnel of private or public sector bodies, in the context of the implementation of a contract or program agreement of the AUEB with a private or public sector body, which undertakes the financing of the organization and operation of the PSP.

3. In case of an interdepartmental, interdisciplinary or joint PSP a Special Cooperation Protocol (SCP) is drawn up and approved by the relevant Senates and the collective management bodies of the Research Centres or organizations following a recommendation by the supervising Department.

4. The provisions of this regulation specify and complement the legislative framework governing

postgraduate and doctoral studies and contribute to the uniform regulation of the operational issues of the PSPs and IPSPs of the AUEB.

Article 2

Submission of proposals for the establishment of new PSPs - feasibility and sustainability study elements

1. The proposal for the establishment of a new PSP must fall within the scope of the Department or Departments by which it is proposed.

2. There may be no overlap with the title of existing PSPs and between the specialization title of a new PSP and the title of an existing PSP.

3. The Feasibility Study shall include at least the following:

a. Necessity of establishing the PSP and a description of its objectives:

The scientific, epistemological and social reasons that make the operation of the PSP necessary and important shall be set out in detail. The objectives and the degree of connection between teaching and research shall also be set out.

b. Relevance of the PSP with the subject of the first cycle of studies.

The relevance of the PSP with the first cycle of studies shall be presented and it is also recommended to document the differentiation of the material, in the sense of specialization, from the first cycle of studies.

c. Scientific competence of teachers: The scientific competence of the teachers in relation to the specific subject shall be developed, with a relevant research and published work (the documentation should be based on those indicatively planned to teach in the new PSP).

d. Criteria and evaluation process: The criteria on the basis of which it will be evaluated (each course and each teacher) are indicated.

4. The Sustainability Study shall include the following:

a. The Postgraduate Study Programs organized by the Department (title, collaborating Departments / institutions, if any, duration, website, etc.). The justification of the availability/existence of the infrastructure and the possibility of the teaching staff to be involved in an additional program, without neglecting its legal obligations, shall be stated.

b. The programs with relevant content (subject) organized in Greece (PMS title, Department / institution).

An indicative study of supply and demand regarding the specific subject in Greece shall be desirable.

c. Alternative sources of funding: Alternative sources of funding provided for, other than the increase in tuition fees, if the number of students is

not what is expected in order to implement the proposed budget.

d. The existence of the basic infrastructure and the necessary equipment for the operation of the program.

5. Procedure for establishing a new PSP:

By decision of the Senate of the AUEB, upon the recommendation of the Assembly of the Department and the opinion of the Postgraduate Study Committee, the establishment of a new PSP shall be approved. The establishment decision shall specify all the matters that govern the organization, operation and management of the PSP in accordance with the provisions in force. If the organization of the PSP is carried out by more than one (1) Department of the same or another domestic Higher Education Institution, as an interdepartmental or inter-institutional PSP respectively, a special cooperation protocol shall be drawn up.

By decision of the Senate of the Higher Education Institution, upon the recommendation of the Assembly of each cooperating Department, the special cooperation protocol shall be approved. The establishment decision shall be supervised by the Higher Education Institution undertaking the administrative support of the program.

Following the adoption of the decision to establish a PSP and prior to the commencement of its operation, the certification of the PSP by the Hellenic Authority for Higher Education (HAHE), in accordance with Article 8(1)(c) of Law 4653/2020 (A' 12),

Article 3

Structure and operation regulation of postgraduate programs

1. The AUEB Postgraduate Programs may include full-time and part-time study programs.

2. Each PSP of the AUEB may provide up to three (3) specializations.

3. The PSP provides specializations only if the percentage of the ECTS credits of the specialization courses (compulsory and elective courses, excluding Master's thesis) exceeds 25% of the ECTS credits of the PSP.

4. It is allowed to complete a PSP offering specializations without the students who attend it being required to select a specialization. In this case, no study specialization shall be indicated in the transcript of records or the Diploma Supplement.

5. The study specialization of each PSP shall be indicated only in the transcript of records and in the Diploma Supplement related to the PSP of students who have attended it and not in the degree.

6. By decision of the competent bodies of the PSP the Operation Regulation of the PSP shall be drawn up and governed by the principles hereof and shall include specific conditions for each PSP. The

Operation Regulation shall be approved by the Senate, published in the Government Gazette and posted on the website of the PSP.

Article 4

Categories of candidates attending postgraduate programs

1. Holders of the qualification of the first cycle of studies at a domestic Higher Education Institution (Universities and Technological Educational Institutes) or foreign similar institutions. In order to accept applications from foreign students, the competent Secretariat shall check whether the institution awarding the qualification of a foreign institution is included in the National Registry of Foreign Recognised Institutions and whether the type of this qualification is included in the National Registry of Qualification Types of Recognized Institutions which are posted on the website of DOATAP, in accordance with the provisions in force.

2. Foreign students admitted to Programs in which teaching is conducted in the Greek language, must demonstrate sufficient knowledge of it, in accordance with the conditions mentioned in the Operation Regulations of the PSPs.

3. In the context of the cooperation of the AUEB with foreign higher education institutions, students of such institutions may be admitted to PSPs, in addition to entrants specified by their establishment acts. These students shall be enrolled to the PSPs for the attendance of a limited number of courses, after the completion of which they receive a certificate of attendance of courses with a proportional grading and ECTS credits. For their participation in the PSPs, the above students may pay tuition fees, as determined in accordance with the conditions governing the agreement with the foreign institution and the relevant decisions of the Senate of the Athens University of Economics and Business.

Article 5

Criteria for maximum and minimum number of entrants

1. The criteria for determining the maximum and minimum number of entrants per Postgraduate Study Program are the purpose and subject of the PSP, any specializations, financial data, the number of teaching staff members and the available logistics of the Institution provided for the needs of the Postgraduate Programs.

2. In any case, based on the available logistics of the Institution, the maximum number of entrants per PSP organized by the AUEB in Greek and/or English, may not exceed one hundred twenty (120) postgraduate students per year, and more specifically sixty (60) postgraduate students per year for the full-time study

program and sixty (60) postgraduate students per year for the part-time study program.

Article 6

Introduction criteria - selection process

1. The Departments may have an open process regarding notices (and therefore accept applications from student candidates throughout the year) with two or more closing dates to be selected (e.g. January and June). Alternatively, a PSP may have an annual notice with a specific closing date for submission of applications. The notice shall state the conditions of admission, the categories of graduates and the number of entrants, the method of admission, the selection criteria, etc., the time limits for submitting applications and the supporting documents required. Indicatively, the supporting documents may be the following:

- a) Application with a recent photo.
- b) A degree copy together with a transcript of records. Graduates must submit a declaration under Law 1599/1986 that they shall be accepted on condition that they will obtain their degree until the examination period of following September,
- c) Proof of command of the English language at a level defined by the competent bodies of the PSP, but not lower than B2 level - Good command. Those who do not hold the required qualification during the period of submission of applications must submit a declaration under Law 1599/1986 that they shall be accepted on condition that they will obtain the required proof of command of the English language
- d) Two reference letters from teachers (for candidates of the full-time study program) and/or employers (for candidates of the part-time study program)
- e) Proof of professional experience (for candidates for the part-time study program) if requested by the notice.

The notice shall be approved by the competent bodies of the PSP, signed by the Director of the PSP and the Rector of the AUEB and posted on the website of the PSP and the Institution.

2. The selection of the entrants to the Postgraduate Study Programs shall be effected by a Committee of the relevant Department or of the relevant Departments, set up by a decision of the competent body.

3. The conditions and selection criteria of the candidates shall be quantitative and/or qualitative, and shall be made known to the candidates by the PSP notice. The selection criteria of the candidates may include, but shall not be limited to the following:

- a) Grade of degree(s),
- b) Grades on the undergraduate courses that are relevant to the PSP courses

c) Performance in Master's thesis, where this is required at an undergraduate level,

d) Minimum grade of examinations (e.g. GMAT, GRE, internal examinations, etc.).

e) Duration and type of work experience,

f) University and originating Department,

g) Type of research experience,

h) Command of English.

i) Command of another foreign language required by the specific Program.

j) Interview,

k) Reference letters from teachers or employers, in accordance with a relevant decision of the competent body. l) Additional criteria, depending on the program, in accordance with a decision of the competent body. The details of the application of the criteria (e.g. points, weights, etc.) shall be determined by decision of the competent body.

4. The selection procedure shall be as follows:

b) The Secretariat of PSP shall draw up a complete initial list of applicants.

b) The Committee for the assessment of Candidates shall:

ba) reject candidates who do not meet the criteria decided by the competent body of the PSP.

bb) award points to candidates according to the criteria decided,

bc) prioritize the candidates by the points awarded and issue a provisional selection list

bd) call for an interview those candidates for whom it has been decided to be invited

be After examining the objections and on the basis of the final grade of the candidates, it shall draw up the final selection list.

5. The final list of suitable candidates and any runners-up shall be validated by the competent PSP body. Its posting shall be carried out in accordance with the provisions on personal data protection on the PSP website.

6. The suitable candidates, after being informed by the Secretariat, shall be invited to respond in writing within a specified period of time defined in the Operation Regulation of each PSP, on whether they accept their admission to the PSP and its operational conditions. The non-acceptance of the selected candidate within the above time-limit shall be equivalent to a refusal of acceptance and the Secretariat of the PSP shall inform the next student in the assessment order from the relevant list of suitable candidates. For the admission to the PSP, it is necessary to deposit an amount determined by the competent bodies of the PSP against the 1st instalment of tuition fees, provided that tuition fees are envisaged.

7. Candidates who may not be able to meet the requirements under which they were admitted or

leave the PSP, at any time after accepting the position offered to them, shall not be entitled to request a refund of the money paid.

Article 7

Terms of full-time and part-time study and the possibility of suspension and resumption of study

1. The AUEB Postgraduate Programs include full-time and part-time study programs.

2. The full-time study programs are addressed to candidates who must attend an intensive curriculum, which takes place mainly during morning and afternoon hours (from 09:00 to 18:00) and lasts at least one year.

3. Part-time study programs are addressed to candidates who have work experience and are willing to attend courses in parallel with their work exclusively during the evening hours (after 18:00), according to the respective program.

4. It is also possible to hold lectures on Saturday, 09:00-15:00.

5. The duration of studies of a part-time study program is defined by the competent bodies of the PSP and must be at least one semester higher than that of the full-time study program. Full-time and part-time study programs provide equivalent diplomas.

6. In exceptional cases, postgraduate students are granted, upon submission of a relevant reasoned request, a temporary suspension of studies, which may not exceed two (2) semesters in total. During the

suspension, the postgraduate student shall lose their student status. The time of suspension shall not be counted in the maximum duration of regular study. The student, upon their return, is still subject to the studies program of their enrolment as a postgraduate student (full or part-time program). The resumption of the studies after the suspension takes place under the conditions and rules of operation of the program. The suspension is granted by decision of the competent body of the PSP

Article 8

Terms of study - courses taught - duration

1. Each candidate, prior to their enrolment, takes note of and accepts this Regulation and the Operation Regulation of the PSP. Acceptance of the Regulation is an essential requirement for obtaining and retaining the status of a postgraduate student. Candidate postgraduate students are enrolled and participate in the Postgraduate Study Program under the terms and conditions of both regulations.

2. The courses, the teaching and research employment, the practical exercises and all other educational and research activities of the P.M.S. are defined in the Regulation of Operation of each PSP. The compulsory and elective courses, teaching hours and ECTS credits of each course are also defined. In parallel with the courses, the PSP offers seminars if provided for in their Regulation of Operation. In the operation regulation of each PSP, the summary tables should be filled out on the basis of their curriculum as follows:

SEMESTER OF STUDIES			
CODE	COURSE TITLE	COURSE TYPE	ECTS credits
.....	COMPULSORY	
.....	ELECTIVE	
.....		
TOTAL ECTS CREDITS FOR THE SEMESTER			

3. Postgraduate Study Programs may envisage Internship for postgraduate students as a compulsory or optional educational activity of the curriculum aiming at the practical application of the theoretical scientific knowledge acquired through the successful attendance of the program and familiarization of students with potential workplaces.

The successful completion of the internship entails the award of the number of credits (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), determined by decision of the competent body of the PSP.

By decision of the competent body of PSP, the details on the conduct of the internship, such as

whether or not it is compulsory for the award of the degree, the total hours of the internship, its duration in calendar months, the period of its implementation in accordance with the needs and requirements of the curriculum, as well as the minimum conditions of academic progress to be met before its commencement are determined.

The internship may also be conducted with foreign bodies, provided that the supervision of the educational process is possible, in accordance with the provisions of the Operation Regulation of the Postgraduate Study Program.

If the internship is not compulsory for the successful completion of the study program, the Operation

PAMPANIS
MYER
PIRAEUS-P.O. 185 41
Tax office # 5th of PIRAEUS
18705
02 25 000
artranslations.com

Regulation of the Postgraduate Study Program may specify the conditions and selection criteria where the number of available internship positions is not sufficient to meet all requests submitted by interested students of the program.

4. ECTS are awarded to all the independent educational components of the PSP (whether they are courses or other obligations, e.g. thesis) ECTS express the workload required for the achievement of the objectives of the academic postgraduate program by each student. The workload includes the time required to complete all planned learning activities, within an academic curriculum such as attendance of courses, seminars, independent study, preparation of work, internship, participation in the examinations, preparation of Master's thesis. It is noted that for part-time study programs, each student must obtain the same number of ECTS required for the respective full-time study program. Responsible for the allocation of ECTS to each independent educational component and activity of the postgraduate study program is the Assembly of the Department or the Curriculum Committee of the PSP. ECTS attributed to each independent educational component or activity of the curriculum may in no case be counted solely or principally on the basis of teaching or attendance hours or teaching units and the minimum number of teaching units required according to the curriculum towards the Master's degree. In addition, no curriculum is allowed to include any independent educational components and activities to which less than two (2) ECTS may be attributed.

5. The language of part or all of the courses may be Greek or another official language of the European Union.

6. Attendance of the courses is mandatory and is the responsibility of the teacher. The maximum number of days absent per course is defined in the Operation Regulation of the PSP. In the event that the number of days absent is greater than that set by the Operation Regulation of the PSP and the reasons for absence are considered serious, at the request of the interested postgraduate student, the case shall be examined by the Coordination Committee of the PSP, which may or may not approve the request and shall forward their recommendation to the Assembly of the Department or the Study Program Committee for the final approval. In case the number of days present is not reached, the student is considered to have failed in this course.

7. The Assembly of the Department or the CC shall decide on the matters with regard to courses not passed or removal of students in the case of an interdepartmental or inter-institutional or joint PSP following a proposal by the Coordinating Committee, which decides on the terms of the reexamination and

the grounds for removal and includes them in the Operation Regulation of the PSP. Reasons for removal may be:

a) The insufficient progress of the postgraduate student.

b) Non-fulfilment of the financial obligations up to the maximum time allowed for the completion of the studies, including the completion of the Master's Thesis, if provided for, set out in the Operation Regulation of the PSP.

c) Incomplete fulfilment of other obligations defined by the relevant Regulation;

d) Offensive conduct against academic ethics under current legislation

e) Upon request of the postgraduate student

8. The duration of each Program toward the Master's Degree is defined by the founding Decision of the Program, as it is currently in force and may not be less than one full calendar year.

9. The maximum time allowed for the completion of the studies, including the completion of the Master's Thesis, if provided for, is set out in the Operation Regulation of the PSP.

Article 9

Academic calendar-timetable

1. Upon enrolment in a Postgraduate Program, the student receives from the Secretariat the annual Academic Calendar of the Program, which includes the start and end dates of the teaching periods, exam periods, holidays, etc.

2. At the beginning of each period, the Timetable of the period is announced and includes the teaching days and hours of the courses, as well as the respective rooms, the dates of other events or obligations, etc.

3. The Academic Calendar as well as the Timetable are prepared under the responsibility of the Director of each Postgraduate Study Program (PMS) and approved by the competent body in accordance with the provisions in force.

Article 10

PSP website

Each PSP has its website in Greek and English, or in any other language considered by the Department, especially in the case of Programs carried out in cooperation with foreign universities. The official website of each PSP is constantly updated and contains all the information and announcements regarding the Program and is the official information area for students. The PSP websites must be maintained at the address of the uniform resource locator (url) held by the Institution. For updates and general material posted on the PSP websites, those responsible for updating them shall ensure the

protection of personal data and compliance with the provisions on intellectual property.

Article 11

Rights and obligations of postgraduate students and doctoral candidates

1. Postgraduate students shall enjoy all the rights and benefits stipulated for students in the first cycle of the studies, except for the right for free textbooks.

2. Postgraduate students and doctoral candidates may use the existing logistics of the University, which includes teaching facilities adequately equipped with modern teaching aids and computers, the Library, the Computing Centre and the facilities of the Laboratories of the Departments and the Institution.. They may also use the e-learning platform of the AUEB, access digital libraries, have remote connection and free internet access.

3. Postgraduate students and doctoral candidates have the possibility to lodge objections as well as to lodge complaints related to the educational and administrative operation of the Postgraduate Study Program or the Doctoral Study Program or the Institution through the Digital Complaints Management System of the Institution in the context of the implementation of the Internal Quality Assurance System (IQAS) aiming at the continuous improvement of the operation of the PSP and the University.

4. The postgraduate students and doctoral candidates must demonstrate a decent conduct, with respect to the teachers and be courteous to their fellow students and to the administrative staff of the AUEB. They must use the equipment of the university diligently and respect the rules of conduct of the educational project and the deadlines for the fulfillment of their obligations. The appropriate attendance and proper behaviour of postgraduate students and doctoral candidates during their studies is a prerequisite for continuing education.

5. The doctoral candidate shall renew their enrolment per academic year by submitting and approving the annual progress report.

6 The doctoral candidate is required to submit an annual progress report at the beginning of the academic year. The progress reports shall be submitted to the three-member committee and approved by the Assembly of the Department, following a positive recommendation from the supervisor or the three-member committee. In the event of a negative recommendation, which should be endorsed by at least two members of the Three-Member Committee, the doctoral candidate may submit a corrected progress report within six months.

7. The postgraduate students and doctoral candidates, upon enrolment in a Postgraduate or

Doctoral Program respectively, take note of and accept the Code of Ethics and Good Practice of the Athens University of Economics and Business (B 7257/2022).

Article 12

Tutor for postgraduate students

The Athens University of Economics and Business has established the institution of the Tutor for the students of the Postgraduate Study Programs (PSP) with the aim of supporting them during their studies.

The Tutor is the contact point for students in matters related to their academic progress, their participation in the academic community and their professional development and has the following responsibilities:

a. It provides counseling and clarifications on the PSP Program, the courses offered, their content and requirements.

b. Provides counselling and guidance in choosing a master's thesis topic.

c. Provides counselling and proposes solutions, where possible, in case of learning and attendance difficulties.

d. Encourages students to take advantage of the infrastructure and services offered, such as Laboratories, Library, etc.

e. It provides counselling and guidance on the possibility to carry out internship and mobility actions through the Erasmus+ Program or other programs.

f. Advises and directs on issues or possibilities of professional development after the end of the PSP.

g. Encourages students to participate in the academic community and the activities organized within it (e.g. attending conferences and workshops, volunteering, etc.)

h. Provides support in the event that problems (e.g. personal, academic, learning difficulties) raise barriers and present difficulties in students' studies and performance by giving advice on how to deal with them and/or by referring the interested persons to other services (e.g. mental health service, doctor's office).

Article 13

Knowledge test - exams

1. The final assessment in the individual courses of the PSP is carried out by written or oral examinations, intermediate progress examinations, written assignments, laboratory or clinical exercises, a combination of different assessment methods or other assessment methods consistent with the type of each educational process in accordance with the decisions of the competent bodies. When conducting written or oral examinations as assessment methods the integrity of the procedure must be ensured. If the

assessment is conducted by means of final exams, the examinations shall be held after the completion of the teaching work of each course or the completion of each educational activity, in accordance with the provisions of the program's operation regulation. The final grade for each course shall be determined by the respective teachers.

2. Participation in the exams on the specific date announced in accordance with the Program is compulsory. In the event that a student does not appear on the specific examination date of a course, they shall forfeit the examination period and shall be deemed to have failed the course.

3. The grading scale is set from zero (0) to ten (10), including percentage units and half-units. Any grade from 5 and higher is a passing grade.

4. Re-examination in order for the student to improve their grade is not allowed.

Article 14

Master's thesis

1. If the Postgraduate Study Program includes the preparation of a Master's thesis, the postgraduate student submits an application to the Secretariat of the PSP, indicating the proposed title of the Master's thesis and the proposed supervisor. The competent collective body of the PSP sets up the examination committees and appoints the supervisor per task.

2. In exceptional cases of loss, objective failure to carry out supervisory tasks or good cause, it is possible to replace the supervisor or a member of the Three-Member Examination Committee following a decision of the Assembly of the relevant Department or the CC.

3. In order for the work to be approved, the student must defend it before the examination committee. After the presentation, a report is drawn up and signed by the examination committee. For the registration of the Master's thesis grade, the presentation report shall be submitted to the Secretariat of the PSP. In the event of a Master's thesis failure, or failure to submit it on time, the student shall be required to re-submit the Master's thesis taking into account the comments of the Examination Committee within a period specified by the competent bodies of the PSP. The competent bodies of the PSP may impose a penalty on the Master's thesis grade if it is re-submitted.

4. The Master's thesis, if approved by the Examination Committee shall be submitted in electronic format to the AUEB Library with a view to making it available to relevant depository systems.

5. If provided for by the PSP Operation Regulation, the Master's thesis may be replaced by another appropriate scientific method which is deemed to be equivalent to the preparation of a Master's Thesis.

6. Specific matters concerning the writing of the Master's thesis, e.g. thesis language, schedule, font, instructions for summary, content, structure and presentation of the work, literature issues, etc. are determined in Guide for the Preparation of the Master's thesis issued by decision of the competent body.

Article 15

Master's Degree Award and Grade

1. The postgraduate student shall complete their studies and be awarded the Master's Degree once they have fulfilled all obligations prescribed under the Program, i.e. they have succeeded in the exams for the courses of the curriculum, their Master's thesis has been approved and they have paid off their tuition fees, if envisaged.

2. The final grade of the Master's Degree results from the grades of the courses and the grade of the Master's thesis in a manner decided by the competent bodies of the PSP.

3. The grade of the Master's Degree certifies that the postgraduate student has successfully completed their studies. The awarded Master's Degrees bear the indications "Good", "Very Good", "Excellent", corresponding to the following grades:

- a) "Excellent" from 8.51 to 10
- b) "Very Good" from 6.51 to 8.50
- c) "Good" from 5.00 to 6.50

4. The Master's Degree is a public document. Its type, form and content shall be determined by a decision of the Senate and shall be signed by the Rector and the Head of the Directorate of Education of AUEB or their lawful deputy. In case of an Inter-University Postgraduate Program, the Master's Degree shall indicate the Higher Education Institutions and the Departments awarding the degree, any emblems of the institutions and shall be signed by the respective bodies of the institution that has undertaken the administrative support of the IPSP.

5. The Master's Degrees shall be awarded in a special public ceremony attended by the Rector or the lawful deputy thereof, the Dean of the School, the Director of the PSP, the Head of the Department and all postgraduate students who have met the conditions for the award of the Master's Degree.

6. For the period until the Degree is awarded, the Secretariat of the PSP shall issue a certificate of completion of studies indicating the graduation date.

7. In addition to the Master's Degree, a diploma supplement, which is an explanatory document and does not replace the formal qualification or the transcript of record regarding the courses that is awarded by higher education institutions, shall be issued. The degree supplement shall be attached to

the formal qualification and provide information on the nature, level, general educational framework, content and status of the studies which were successfully completed by the PSP graduate. The supplement shall contain no evaluations or statements of equivalence or correspondence or proposals regarding the recognition of the qualifications abroad. The diploma supplement shall be issued, automatically and without any financial burden, in Greek and English, and shall meet the conditions of authenticity required for the awarded formal qualification. The date of issue of the supplement shall not necessarily coincide with the date when the formal qualification is awarded, but it can never be issued earlier than such date.

Article 16

Internal evaluation process of the PSPs, as well as the process of evaluation of the courses and teachers in the PSP by students

In accordance with the provisions of Law 4957/2022 (Article 87), the Postgraduate Study Programs (PSPs) of each Department, which include the interdepartmental, inter-institutional and joint PSPs, of which the Department shall undertake the administrative support, shall be evaluated as part of the periodic evaluation/certification of the academic unit by the Hellenic Authority for Higher Education. In this context, the overall evaluation of the project carried out by each PSP, the degree of fulfillment of the objectives set upon its establishment, its sustainability, the absorption of graduates in the labour market, the degree of its contribution to research, its internal evaluation by postgraduate students, the feasibility of extending its operation, and other information on the quality of the work produced and its contribution to the national higher education strategy. If a PSP at the stage of its evaluation is found that it does not meet the requirements for continuation, its operation shall be completed with the graduation of the already enrolled students in accordance with the founding decision and the regulation of postgraduate and doctoral programs. Furthermore, according to the Internal Quality Assurance System of the Institution for the optimization of the produced teaching work and the curriculum, in all the PSPs at the end of each teaching period (during the last week of each teaching period), an electronic evaluation of each course and each teacher shall be carried out by postgraduate students.

Article 17

Tuition fees

1. The AUEB offers postgraduate programs with or without tuition fees. In all programs where the

payment of tuition fees is envisaged, the following shall be taken into account in determining the amount of tuition fees:

a) The expected number of students enrolled in the PSP.

b) The administrative support costs of the program.

c) Expenses for the fees of the teachers of the program and the expenses for covering the movements of teachers coming from abroad.

d) The costs of participation in conferences, workshops and educational trips.

e) Expenses for granting reciprocal and non-reciprocal scholarships to postgraduate students.

f) Expenses for the assignment of ancillary teaching work to doctoral candidates (tuition courses, etc.)

g) The costs for the maintenance and renewal of the equipment of the program and the purchase of licenses for the use of databases and software.

h) Other operating costs.

2. The maximum tuition fee of the AUEB PSP for the Greek-language programs amounts to eleven thousand euros (11,000), while for the English-language programs it amounts to thirteen thousand euros (13,000). For students from non-EU countries the above tuition fees may be increased by 35%.

3. The postgraduate students of the PSP., where the payment of tuition fees is envisaged, are obliged to pay them, up to the maximum time allowed for the completion of studies, including the completion of the Master's thesis, if provided for, as defined in the Operation Regulation of the PSP. The amount of the prescribed tuition fees for the entire program is determined in the establishment decision on each PSP.

4. The tuition fees for the attendance of the PSP may be paid in instalments by decision of the competent body. The tuition fees shall be paid to the Special Account for Research Funds (ELKE) of the AUEB, which is responsible for their management.

5. Any tuition fees paid shall not be refunded if, for any reason, the student wishes or is forced to discontinue their studies in the program, except in the case where a candidate is accepted at a later time in another PSP of the AUEB whereby the amount paid against the 1st instalment shall be reimbursed.

6. The postgraduate students must have paid all their financial obligations prior to receiving the certificate for the completion of studies and the award of the Master's Degree. The Postgraduate Study Programs with tuition fees provide the possibility of exemption from them in accordance with the applicable legislation.

Article 18

Scholarships

1. Postgraduate students and doctoral candidates may be granted with scholarships of excellence and

prized based on their performance in their studies and their individual or family financial situation, as well as reciprocal scholarships for the provision of research, administrative, technical and other support work to the Institution

The costs of the scholarships may be covered by resources of self-funded programs or funding for research and/or development programs, sponsorships or donations from legal and natural persons.

Details of the implementation hereof will be provided in the invitation for applications.

2. Scholarships are awarded on the basis of objective criteria, academic, economic and social, which may include, but are not limited to:

- a) Academic.
 - aa) Normal attendance.
 - ab) The average grade of the previous semester.
 - n) The grade of the degree with which the student was admitted to the PSP.
 - ad) Recent academic performance (prizes and honours).
 - b) Financial.
 - ba) Taxable income.
 - c) Social.
 - ca) Divorced with dependants (children).
 - cb) Disability of candidate
 - cc) Single-parent family
 - cd) An orphan of both parents and not older than 25 years
 - ce) Child of a large family.
 - cf) Siblings-students.

3. By reasoned decision of the competent body of the Postgraduate Study Program (PSP), students of PSP may be exempted, in whole or in part, from the obligation to pay tuition fees, under the condition of providing work to the program or the Higher Education Institution. Details of the implementation hereof may be provided for in the Operation Regulation of the Program.

4. The maximum number of scholarships in each P.M.S. is set at 100% of the students enrolled in the PSP.

Article 19

Assignment of ancillary teaching work to doctoral candidates

1. By decision of the Assembly of the Department, ancillary teaching work may be assigned to the doctoral candidates of the Department, under the supervision of a PSP teacher. The ancillary teaching work is defined as the assistance of the members of the Teaching and Research Staff (DEP) during the performance of their teaching duties, the internship of the students, the conduct of tutoring, laboratory exercises, the supervision of examinations and the correction of exercises.

2. The maximum hourly fee for the assignment of ancillary teaching work to the doctoral candidates is set at 70 € / teaching hour.

Article 20

Resources of PSP - Preparation of budgets

1. The resources and funding of a Postgraduate Study Program (PMS) may come from:

- a) Tuition fees.
- b) Donations, sponsorships and financial support of any kind.
- c) Legacies,
- d) Resources from research projects or programs.
- e) Own resources of the Higher Education Institution (HEI).
- (f) the state budget or the public investment program.

2. The payment of tuition fees, provided that tuition fees are set out in the decision establishing the PSP, shall be made by the student concerned or by a third natural or legal person on behalf of the student.

3. The management of the PSP resources shall be carried out by the AUEB Special Account for Research Funds (ELKE / AUEB) or by the ELKE account of the Higher Education Institution that has undertaken the administrative support of the program, in case of an inter-institutional or joint PSP in accordance with the legislation in force.

4. The competent body for the preparation of the overall annual budget and its amendments is the Coordinating Committee of the respective PSP.

In terms of revenue, the sources of funding and the corresponding expected inflows from each source of funding shall be indicated.

2 MACHETON Str. -P
Tax number 037385370-T
Reg.:
Tel: 219 5
e-mail: info@ina

TABLE 1 - INFLOWS

	FUNDING	Amount in €
1	Tuition fees	
2	Donations, sponsorships and financial support of all kinds	
3	Legacies	
4	Resources from research projects or programs	
5	AUEB's own resources	
6	State budget or public investment program	
TOTAL		

In terms of expenses, the categories of operating expenses and the corresponding amounts - expected outflows are indicated.

TABLE 2 - OUTFLOWS		
	EXPENSES	Amount in €
1	Fees for administrative - technical support	
2	Teaching personnel fees	
3	Travel expenses	
4	Expenses of granting scholarships to postgraduate students	
5	Expenses on equipment and logistics	
6	Other operating expenses SUB-TOTAL (70%)	
7	Operating expenses of the Foundation (30%)	
TOTAL		

5. The financial management of the PSP shall be implemented by the Special Account for Research Funds of the Athens University of Economics and Business, in accordance with the provisions of the Financing and Management Guide, as well as the applicable legislation.

6. According to Article 85(1) of Law 4957/2022, if more than one (1) Postgraduate Study Program (PSP) are organized in a Department or School of the same Higher Education Institution (HEI), the financial cooperation between PSPs through the establishment of a joint project/program, funded from the PSP resources, with a view to meeting the common needs and actions of the PSPs of the Department or School is possible. The maximum percentage of the total annual revenues of each PSP which may be allocated to the Joint Project/Program referred to in the above paragraph, is set at 20%.

Article 21

Nomination of Doctors

1. The Assembly of the Department nominates the doctoral candidate in a public meeting of the Department. The Head of the Department shall bring to the attention of the Body the record certifying the successful completion of the oral presentation and assessment process of the Doctoral Thesis, followed by the nomination of the candidate to the Doctor of the Department.

2. The ceremony of the graduation oath-taking and

pledge-taking, as well as the type, form and content of the PhD Diploma of the Doctor complies with the standards of relevant decisions of the AUEB Senate.

3. The doctoral candidate may, prior to their nomination by the Assembly of the Department and their pledge-taking, apply for a certificate of successful completion.

4. The Doctor is awarded a copy of the PhD Diploma. The PhD Diploma is signed by the Rector and the Head of the Directorate of Education of OPA, or their legal deputy.

5. Prerequisite for the award of a copy of the PhD Diploma is the following:

a) Publication by the Doctor of their PhD dissertation in the online repository "Piksida" of the library of AUEB

b) Completion of the procedure for the submission of the PhD dissertation by the Doctor to the National Archive of the PhD Theses of the National Documentation Center (NDC).

ANNEX

1. Type of Master's Degree (MD) of the PSP of the AUEB

2. Type of Master's Degree of an inter-institutional or joint PSP

3. Type of Master's Degree of an English-language Program

4. Type of PhD Diploma.

1. Type of Master's Degree (MD) of PSPs of the AUEB

**EMBLEM OF THE ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS AND BUSINESS**

SCHOOL(S) (SCHOOL(S) NAME)

MASTER'S DEGREE

THE NAME SURNAME FATHER'S NAME

ORIGINATING FROM PLACE OF BIRTH
AFTER HAVING STUDIED (TITLE OF PSP)
(TITLE OF PSP IN ENGLISH) IN THE
ATHENS ECONOMIC UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
AND AFTER HAVING PASSED THE EXAMINATIONS, EARNED THE GRADE
DESIGNATION
WAS ADMITTED TO THE MASTER'S HOLDERS
OF THE (INERDEPARTMENTAL) POSTGRADUATE STUDY PROGRAM
IN
(PSP TITLE)
(PSP TITLE IN ENGLISH)
OF THE DEPARTMENT(S)
(NAME OF DEPARTMENT(S))

IN YEAR TWO THOUSAND XXXX XXXX
IN ATHENS DD / MM / YEAR

THE HEAD
OF THE EDUCATION DIRECTORATE

THE RECTOR

FULL NAME

FULL NAME

PARCHMENT NUMBER: XXXXXX

2. Type of Master's Degree of an inter-institutional or joint PSP

EMBLEM OF THE ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS AND BUSINESS
 SCHOOL(S) (AUEB SCHOOL(S) NAME)
 PARTNER INSTITUTION (EMBLEM OF PARTNER INSTITUTION)
MASTER'S DEGREE
THE NAME SURNAME FATHER'S NAME
 ORIGINATING FROM PLACE OF BIRTH
 AFTER HAVING STUDIED (TITLE OF PSP)
 (PSP TITLE IN ENGLISH)
 IN THE
 ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 AND
 (NAME OF PARTNER
 INSTITUTION)
 AND AFTER HAVING PASSED THE EXAMINATIONS, EARNED THE GRADE
 DESIGNATION (GOOD, VERY GOOD, EXCELLENT)
 WAS ADMITTED TO THE MASTER'S HOLDERS
 OF THE INTER-INSTITUTIONAL POSTGRADUATE STUDY PROGRAM IN
 (PSP TITLE)
 (PSP TITLE IN ENGLISH)
 OF THE DEPARTMENT(S)
 (NAME OF DEPARTMENT(S))
 OF THE ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS
 AND OF THE DEPARTMENT(S) OR SCHOOL(S)
 (NAME OF PARTNER
 INSTITUTION)
 IN YEAR TWO THOUSAND XXXX XXXX
 IN ATHENS DD / MM / YEAR

THE RECTOR OF THE AUEB

THE RECTOR OF
(NAME OF PARTNER INSTITUTION)

FULL NAME

FULL NAME

PARCHMENT NUMBER: XXXXXX

AMFANIS
 ER
 RAEUS-P.O. 185 41
 ix office: 6th of PIRAEUS
 3705
 25 000
 ranslations.com

3. Type of Master's Degree of an English-language Program

**EMBLEM OF THE ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS AND BUSINESS
SCHOOL(S) (NAME OF SCHOOL(S))**

MASTER'S DEGREE

2 MACHETON, St
Tax number 037385
Tel: 2
e-mail: info

NAME SURNAME

FROM (CITY NAME, COUNTRY)

PURSUANT TO SUCCESSFUL COMPLETION OF THE POSTGRADUATE PROGRAM TITLED

(TITLE OF THE POSTGRADUATE PROGRAM / MSc in XXXXXXXX)

OFFERED BY THE DEPARTMENT OF (NAME OF THE DEPARTMENT / DEPARTMENTS)

AT ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

WAS DEEMED WORTHY OF THE POSTGRADUATE DEGREE

WITH GRADE CLASSIFICATION ("GOOD", "VERY GOOD", "EXCELLENT")

IN (YEAR OF GRADUATION)

ATHENS, Date / Month / Year

THE HEAD OF THE DIVISION OF
EDUCATIONAL AFFAIRS

THE RECTOR

NAME SURNAME

NAME SURNAME

NUMBER OF PARCHMENT: XXXXX

4. Type of PhD Diploma

EMBLEM OF THE ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS AND BUSINESS
SCHOOL (SCHOOL NAME)

MPAMPANIS
LAWYER
PIRAEUS-P.O. 185 41
Tax office: 6th of PIRAEUS
18705
92 25 000
en@mpampanis.com

PhD DIPLOMA

DURING THE RECTORSHIP OF (RECTOR'S FULL NAME) IN THE ATHENS UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

THE NAME SURNAME FATHER'S NAME

ORIGINATING FROM (PLACE OF BIRTH)
AFTER HAVING COMPLETED AND PASSED THE PRESCRIBED EXAMINATION
FOR THE PhD DIPLOMA
WAS NAMED DOCTOR
OF THE DEPARTMENT
(DEPARTMENT NAME)

IN YEAR TWO THOUSAND XXXX XXXX
IN ATHENS DD / MM / YEAR

THE HEAD OF THE EDUCATION
DIRECTORATE

THE RECTOR

FULL NAME
PARCHMENT NUMBER: XXXX

FULL NAME

This decision shall be published in the Government Gazette.

Athens, 8 May 2023

The Rector

DIMITRIS BOURANTONIS

MPAMPANIS
LAWYER
2 MACHETON STR. PIRAEUS-P.O. 185 41
Tax number 037385370 Tax office: 6th of PIRAEUS
Reg.: 18705
Tel: 210 92 25 000
e-mail: info@mpampanis.com

Accurate translation from greek to english
according to article 36, paragraph 2C
of the Code of Attorneys (LAW 4194/13).
I hereby certify that I am proficient in the language in
which the text was translated,
that the translation is fully valid before any authority,
according to the aforementioned article
The translator attorney
ATHENS 06/08/24

